

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар - Нижнекамск»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»

Протокол № 1
от « 5 » 09 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»
А.К. Галиахметов
Введено в действие приказом № 69
от « 05 » 09 2022 г

С учетом Совета родителей
Протокол № 1 от « 5 » 09 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Полилингвальный образовательный комплекс Адымнар-Нижекамск» НМР РТ (далее МБОУ «Адымнар-Нижекамск», Учреждение) .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ (п.5 ст.43,), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г., №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МБОУ «Адымнар - Нижекамск».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, (далее - договор);
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - МБОУ «Адымнар - Нижекамск» НМР РТ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель;

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средства спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, в том числе и Заказчика). Услуги в рамках основной образовательной деятельности, в том числе по программам повышенного уровня в соответствии с их статусом, не рассматриваются как платные дополнительные услуги.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются только с согласия их Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуги в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе

и об оказываемых услугах, позволяющую заказчику осуществить возможность правильного выбора конкретной услуги.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает актуализацию, открытость и доступность следующей информации, а также обеспечит возможность доступа к копиям следующих документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, также размещается на информационном стенде МБОУ «Адымнар - Нижнекамск» в месте фактического осуществления образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- л) стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.5. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о

приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия Обучающегося.

3.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения фактически понесенных им и документально обоснованных расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения реальных убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- расторгнуть договор.

3.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

4. Перечень платных дополнительных услуг

4.1. Учреждение оказывает на договорной основе дополнительные образовательные услуги учащимся по программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим направлениям:

- художественно-эстетическому;
- физкультурно-спортивному;
- эколого-биологическому;
- туристско-краеведческому;
- научно-техническому;
- естественнонаучному;
- социально-педагогическому (дошкольная подготовка).

4.2. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному, не предусмотренному учебным планом изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;

4.3. Организация спортивно-оздоровительных услуг.

4.4. Организация проведения конкурсов, мероприятий, соревнований и фестивалей.

5. Порядок оказания платных дополнительных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение

5.1.1. Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники гимназии, так и специалисты со стороны);

5.1.3. Составляет смету расходов на дополнительные услуги, калькуляция стоимости услуг, штатное расписание;

5.1.4. Издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

5.1.5. Утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- смету расходов;
- калькуляцию стоимости услуг;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

5.1.6. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора школы по учебной работе либо на педагогического работника, курирующего данное направление, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления; осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору школы;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление школой платных образовательных услуг.

5.3. Учреждение обязано соблюдать утвержденные ею учебный план и расписание занятий.

5.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения.

5.5 Оказание платных образовательных услуг может осуществляется штатным преподавательским составом, а также привлеченными специалистами.

5.5.1. Штатные преподаватели оказывают услугу на основании служебного поручения, оформляемого приказом. В приказе указывается объем услуг и сумма вознаграждения. Сумма вознаграждения (суммовое начисление) не входит в фонд оплаты труда.

5.5.1. Привлеченные специалисты оказывают услугу на основании гражданско-правового договора.

6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся Учреждения, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), составленного по соответствующей форме (Приложение 2)

6.3. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право ведения образовательной

деятельности, образовательными программами, с настоящим Положением.

- 6.4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 6.3 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Адымнар-Нижекамск» в сети Интернет, на информационном стенде.
- 6.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, указанными в п. 6.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося и (или) учащегося.
- 6.6. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности (хореография), дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 6.7. После подачи заявления между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 6.8. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора Учреждения либо педагогического работника, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора Учреждения.

7. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора и может производиться по следующим причинам:

- 7.1. По заявлению родителей (законных представителей) (Форма заявления - Приложение 3)
- 7.2. В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;
- 7.3. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 календарного месяца.
- 7.4. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности образовательного учреждения, заказчика и потребителя платных образовательных услуг

8.1. Учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные образовательные услуги;

8.2. Учреждение обязано:

- оказывать платные образовательные услуги качественно и в полном объеме.
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требования по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

- 8.3. Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации.
- 8.4. Заказчик имеет право вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.
- 8.5. Заказчик имеет право выбрать услугу.
- 8.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в размере и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 8.7. Заказчик обязан обеспечить Потребителя учебными материалами необходимыми для оказания платной образовательной услуги.
- 8.8. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное исполнение услуги, соблюдать правила поведения, установленные в школе.
- 8.10. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования к сохранению имущества в школе.

9. Финансовая деятельность

- 9.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.
- 9.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:
- оплату услуг штатных преподавателей Учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг и привлеченных специалистов, с учетом квалификации;
 - затраты на коммунальные услуги;
 - затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
 - прочие расходы.
- 9.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:
- составляет смету расходов на каждый вид;
 - контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения;
 - ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
 - осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг; осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.
- 9.4. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего Учреждение.
- 9.5. Оплату услуг можно осуществить за счет средств материнского капитала.
- 9.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.
- 9.7. Перерасчет оплаты за обучение производится в следующих случаях:

- в случае болезни учащегося более 14 дней (с предоставлением справки из мед. учреждения);
- в случае непрерывного пропуска занятий по уважительной причине более 1 месяца по заявлению родителей (законных представителей) (по усмотрению Исполнителя)

Во всех остальных случаях перерасчет не производится.

9.8. Плата за обучение при отчислении Обучающийся из школы, по причинам независящим от Исполнителя не возвращается.

9.9. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы в том числе по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- и другое.

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Нижнекамск
место заключения договора

« ____ » _____ 2022 г.
дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ««Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем-Исполнитель), находящийся по адресу: РТ, г. Нижнекамск, ул. Строителей, зд.66 А на основании лицензии № Л035-01272-16/00616698, выданной 16.09.2022 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице руководителя Галиахметова Артура Каримовича, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

Ф.И.О. ребёнка

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги:

Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование занятия	Количество часов		Стоимость образовательной услуги за месяц (руб.)
			В неделю	Всего в месяц	
Обучение по дополнительным образовательным программам	Групповые занятия				

Срок обучения в группе в соответствии с рабочим учебным планом составляет восемь месяцев (с 01 октября 2022 года по 31 мая 2023 года включительно). После освоения дополнительной программы документ об обучении не выдается.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочей программой и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем;
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 2.3. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятия по уважительным причинам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно вносить плату (октябрь, январь) за предоставляемые Потребителю услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- 3.2. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношения к получению дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Извещать и подтверждать документально Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям.
- 3.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые Исполнителем;
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- 5.1. Самостоятельно организовать и осуществлять образовательный процесс дополнительных платных образовательных услуг, корректировать учебный план в части изменения номенклатуры и объема дисциплин, самостоятельно выбирать методы и средства обучения, определять содержание учебных курсов и порядок их освоения. При уважительном отсутствии преподавателя Исполнитель вправе заменить его другим квалифицированным специалистом.
- 5.2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 5.3 Потребитель имеет право:
 - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливает Учредитель образовательной организации. Стоимость обучения по договору составляет _____ рублей в месяц.
- 6.2. Оплата за обучение производится до 15 числа текущего месяца.
- 6.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.
- 6.4. Перерасчет оплаты за обучение производится в следующих случаях:
- в случае болезни учащегося более 14 дней (с предоставлением справки из мед. учреждения) по заявлению Заказчика;
 - в случае непрерывного пропуска занятий по уважительной причине более 1 месяца по заявлению родителей (по усмотрению Исполнителя).
- Во всех остальных случаях перерасчет **не производится**.
- 6.5. Плата за обучение при отчислении Исполнителя из школы не возвращается.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п.6.2;
 - систематического нарушения Потребителем прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя, пропуска занятий или препятствованию нормальному осуществлению образовательного процесса. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух письменных предупреждений Заказчика и Потребителя последний не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения договора.
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Потребителя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение одного учебного года по 31 мая 2023 года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ «Адымнар -Нижекамск» НМР
423570, г. Нижнекамск, ул. Строителей, 66 А, тел.: 35-05-35
ИНН 1651091320 КПП 165101001
Счет: 03234643926440001100
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН/УФК по Республике Татарстан г. Казань
ЕКС (Коррсчет): 40102810445370000079
БИК 019205400

Директор _____ А.К.Галиахметов

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил _____ «____» _____ 2022г.
Подпись

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Полилинвальный образовательный комплекс
«Адымнар - Нижнекамск» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
А.К.Галиахметову

(Ф.И.О. родителей)

проживающих по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) в группу по программе дополнительного образования

« _____ »

Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Число, месяц, год рождения _____

Номер, серия свидетельства о рождении _____

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
место работы		
должность		
контактный номер телефона		

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Адымнар - Нижнекамск» ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, _____ установленном _____ законодательством _____ Российской Федерации _____

подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Полилинвальный образовательный комплекс
«Адымнар - Нижнекамск» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
А.К.Галиахметову

(Ф.И.О. родителей)

проживающих по адресу:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из платного курса _____
(наименование курса)

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата _____

(подпись)

Квитанция на оказание платных образовательных услуг

Ф.№5-К ПАО «АК БАРС» БАНК	1) 03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН//УФК по Республике Татарстан г. Казань ЕКС 40102810445370000079			
	(счет получателя) (наименование банка)			
	2) Департамент по бюджету и финансам (МБОУ «Адымнар-Нижекамск», ЛБВ 318600169-Адымнар)			
	(получатель платежа)			
	3) БИК 019205400 ИНН 1651091320 КПП 165101001			
	(другие реквизиты)			
	4)			
	(адрес)			
	Извещение	5)	6) Класс	
подпись	(Ф.И.О.)			
	7)00030201050050000131 за обучение 8)			
	(КБК)	(вид платежа)	(сумма)	
	9)	10)		
	(дата)			
Ф.№5-К ПАО «АК БАРС» БАНК	1) 03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН//УФК по Республике Татарстан г. Казань ЕКС 40102810445370000079			
	(счет получателя) (наименование банка)			
	2) Департамент по бюджету и финансам (МБОУ «Адымнар-Нижекамск», ЛБВ 318600169-Адымнар)			
	(получатель платежа)			
	3) БИК 019205400 ИНН 1651091320 КПП 165101001			
	(другие реквизиты)			
	4)			
	(адрес)			
	Квитанция	5)	6) Класс	
	подпись	(Ф.И.О.)		
		7)00030201050050000131 за обучение 8)		
		(КБК)	(вид платежа)	(сумма)
		9)	10)	
(дата)				
(подпись)				

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

(подпись)

(подпись)

М.П. *Министерство культуры Республики Беларусь*

Директор

А.К.Галиахметов

«25»

20.22.21

М.П.